



Orden del Día de la Reunión del Consejo Ejecutivo del Club de Padres, Madres y Maestros SMS – 23 de agosto de 2021, 6:30 PM

Asistentes: Daralyn Christensen, Jen Kohl, Audrey Nagle, Teri Stevens, Hope Tompkins

- Comienzo de la Reunión: Daralyn Christensen @ 6:36 pm
- Aprobación del Acta de junio: Audrey hizo una moción para aprobarla, Teri la secundó.
- Informe de la Presidencia
 - Necesitamos contratar a un nuevo Coordinador de Cenas & Donaciones. Daralyn sugirió publicar el puesto vacante en Parent Square. Nuestro objetivo es celebrar mensualmente una Cena y Donación. Hope se pondrá en contacto con Allegria para ver si estarían interesados en organizar una Cena & Donación.
 - Daralyn volverá a poner en marcha la recaudación de fondos de Farm Fresh to You, ya que estaban renovando su programa.
 - Jen enviará una comunicación a los padres y madres de 6º grado sobre cómo pueden participar. Daralyn enviará la redacción a Jen. Esta comunicación también se añadirá al boletín.
- Informe de la Dirección
 - Los tres primeros días de clase han transcurrido sin contratiempos con los estudiantes de vuelta al campus. Los estudiantes parecen sentirse cómodos llevando tapabocas. Están muy contentos de estar en el campus y son amables entre ellos.
 - La Oficina Administrativa de SMS tiene dos puestos vacantes para los que están contratando activamente. Los puestos están disponibles debido a las promociones internas. Jen pudo entrenar al nuevo personal y está orgullosa de que hayamos podido promocionar al personal existente.
 - El techo del gimnasio ha sido arreglado, gracias a la Medida H. El proyecto se completó a tiempo. El gimnasio está ahora en espera para ser pintado.
- Informe de la Tesorería
 - Audrey presentó al Consejo los estados financieros actuales. Nuestro saldo actual es de \$38,099.30.
 - Recibimos \$65 de Amazon Smiles a mediados de agosto, así que es un buen programa para seguir promoviendo. Recibimos \$148 a través de

SiriusXM, Good for the Cause. Nuestra cuota de QuickBooks aumenta en \$100 este año. Se enviaron cheques de reembolso a Teri y Hope por el reciente Desayuno para Maestros.

- Audrey recomendó aumentar el presupuesto de Agradecimiento a los Maestros para incluir dos desayunos adicionales de aproximadamente \$150 cada uno (uno a principios de año y otro durante la semana de agradecimiento a los maestros). Daralyn propuso que se aprobara el aumento de la cuota del presupuesto para Agradecimiento a los Maestros 2021/2022 en \$300. Teri secundó la moción.
 - Nuestra Declaración de Presentación de Información debía presentarse a finales de marzo, lo cual desconocíamos. El plazo es cada dos años, por lo que debemos volver a facilitar la información en marzo de 2023. Audrey comenzará a crear una lista de fechas importantes, como estas, para que podamos estar mejor preparados.
 - Este año no hemos tenido que presentar una declaración de la renta completa porque estábamos por debajo del umbral de \$50,000 exigido. Audrey preguntará si la presentación nos costará menos dinero dado que es mucho menos trabajo que una declaración completa, es decir: la información se presentó en una tarjeta postal.
 - Para la recaudación de fondos, ahora tenemos un dispositivo Square y una cuenta Venmo. También tenemos una cuenta de PayPal que es la única aplicación que funciona con Parent Square. Audrey estudiará la posibilidad de cambiar nuestra cuenta de PayPal de una cuenta personal a una cuenta de empresa, ya que es más apropiada.
 - Daralyn ha sido añadida como firmante adicional de cheques.
- Recaudación de Fondos
 - Daralyn se pondrá en contacto con nuestras Presidentas de Recaudación de Fondos (Julie Gerien y Julie Murrell) para discutir la implementación de programas para este año escolar.
 - Necesitamos refrescar la memoria a nuestros padres y madres e informar a los nuevos de 6º grado sobre todas nuestras oportunidades de recaudación de fondos.
 - Jen retirará los antiguos carteles de patrocinio de Empresas y Familias y haremos una promoción para los nuevos patrocinios 2021/2022.
 - ¡Muchas gracias a Teri por encabezar y subastar con éxito nuestras entradas para el Bottlerock! La escuela consiguió \$460 (\$500 dólares - \$40 de tasa para eliminar los anuncios emergentes en el sitio web de la subasta silenciosa).
 - Se fijaron las Fechas de las Reuniones para el Año Escolar 2021 - 2022. Debido a las restricciones de la Covid, todas las reuniones se celebrarán en Zoom hasta nuevo aviso. Jen coordinará la traducción al español de las reuniones generales:
 - ~ 14 sept., 6 p.m., Zoom, General
 - ~ 12 oct., 6 p.m., Zoom, Consejo

~ 9 nov., 6 p.m., Zoom, General
~ 7 dic., 6 p.m., Zoom, Consejo
~ 11 ene., 6 p.m., Zoom, General
~ 8 feb., 6 p.m., Zoom, Consejo
~ 8 mar., 6 p.m., Zoom, General
~ 5 abr., 6 p.m., Zoom, Consejo
~ 10 may., 6 p.m., Zoom, General
~ 7 jun., 6 p.m., Zoom, Consejo

- Miscelánea:
 - Daralyn enviará a Teri la Declaración de la Misión del PFC para el sitio web.
- Finalización de la reunión @ 7:15 pm
- Próxima reunión: Martes 14 de septiembre a través de Zoom, 6 pm (General).